**Анализ обращений граждан,**

**поступивших непосредственно от заявителей в администрацию**

**Эртильского муниципального района**

**в IV квартале 2022**

В администрацию Эртильского муниципального района был проведен ежеквартальный анализ обращений граждан, поступивших непосредственно от заявителей в администрацию Эртильского муниципального района в 4 квартале 2022 года:

- поступило письменных обращений и принято на личном приеме граждан – 48. В сравнение с этим же периодом 2021года (поступило письменных обращений и принято на личном приеме - 22), произошло увеличение на 26 обращений, что составило 46%

За 4 квартал 2022 года в администрацию района поступило 48 письменных и устных обращений граждан.

В поступивших обращениях граждан поднимались самые разноплановые вопросы.

**«Социальная сфера»** - **8 обращений**  по следующим вопросам:

**1. Социальная сфера**. Социальное обеспечение и социальное страхование. Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества). Просьбы об оказании финансовой помощи –  **2 обращения**

Все обращения рассматривались на заседании Комиссии по оказании материальной помощи гражданам.

**Результат рассмотрения:**

1. обращения – «меры приняты»

**2. Социальная сфера.** Семейные формы устройства детей-сирот. Приемные семьи – 2 обращения.

**Результат рассмотрения:**

1. обращения – «разъяснено».

**3. Социальная сфера**. Доступность физической культуры и спорта – 1 обращение.

**Результаты рассмотрения:**

1 обращение – «разъяснено».

**4.** **Социальная сфера**. Труд и занятость населения. Трудоустройство и занятость. Трудовые отношения. Заключение, изменение и прекращение трудового договора – 1 обращение.

**Результаты рассмотрения:**

1 обращение – «разъяснено».

**5. Социальная сфера.** Культура (за исключением международного  
сотрудничества). Музейное дело – 1 обращение.

**Результаты рассмотрения:**

1 обращение – «разъяснено».

6. **Социальная сфера**. Определение в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты. Деятельность названных учреждений – 1 обращение.

**Результаты рассмотрения:**

1 обращение – «поддержано»

**«Оборона, безопасность, законность» – 2 обращения** по следующим вопросам

1. **«Оборона, безопасность, законность» .** Мобилизация -1обращение.

**Результаты рассмотрения:**

1 обращение – «разъяснено».

1. **«Оборона, безопасность, законность».** Паспортная система **-** 1 обращение.

**Результаты рассмотрения:**

1 обращение – «разъяснено».

**«Экономика»** - **21 обращения** граждан по следующим вопросам.

**1. Экономика** – Строительство и реконструкция дорог - 6 обращений.

**Результат обращения:**

6 обращений – «разъяснено».

**2. Экономика**. Хозяйственная деятельность. Градостроительство и архитектура. Комплексное благоустройство -1 обращение.

**Результат рассмотрения**:

1 обращения - «разъяснено»;

|  |
| --- |
| **3**.**Экономика**. Хозяйственная деятельность. Градостроительство и архитектура. Уборка снега, опавших листьев, мусора и постороннихпредметов - 1обращение.  **Результаты рассмотрения:**  1 обращение – «разъяснено». |

**4. Экономика**. Хозяйственная деятельность. Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров - 6 обращений.

**Результат рассмотрения**:

6 обращение - «разъяснено»;

**5. Экономика.** Использование и охрана земель (за исключениеммеждународного сотрудничества). Образование земельных участков. Возникновение прав на землю – 3 обращения.

**Результат рассмотрения:**

2 обращения - «разъяснено».

1 обращение - «поддержано».

**6. Экономика**. Градостроительство и архитектура. Уличное освещение -

2 обращения.

**Результат рассмотрения:**

1. обращение - «направлено по компетенции»;

1 обращение – «меры приняты»

**7.**  **Экономика**. Градостроительство и архитектура. Газификация – 2 обращения.

**Результат рассмотрения:**

1обращение - «разъяснено»;

1 обращение – «поддержано».

**«Государство, общество и политика» - 1 обращение** граждан по следующим вопросам

**«Государство, общество и политика».** Деятельность представительных органов местного самоуправления, их должностных лиц – 1 обращение.

**Результат рассмотрения:**

1. обращение - «меры приняты».

**«Жилищно - коммунальная сфера» - 1 обращений** граждан по следующим вопросам.

1. **Жилищно-коммунальная сфера**. Перебои в водоснабжении – 2 обращения.

**Результат рассмотрения**:

2 обращения - «разъяснено».

**2**. **Жилищно-коммунальная сфера.** Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище). Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам ,состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях – 3 обращения.

**Результат рассмотрения**:

3 обращения - «разъяснено»;

1. **Жилищно-коммунальная сфера.** Перебои в электроснабжении – 1 обращение.

**Результаты рассмотрения:**

1 обращение – «разъяснено».

1. **Жилищно-коммунальная сфера.** Перебои в теплоснабжении - 3 обращения.

**Результат рассмотрения:**

3 обращение - «меры приняты».

1. **Жилищно-коммунальная сфера.** Разрешение жилищных споров – 1 обращение.

**Результаты рассмотрения:**

1 обращение – «разъяснено».

1. **Жилищно-коммунальная сфера.** Подключение индивидуальных жилых домов к централизованным сетям водо-, тепло - газо-,электроснабжения и водоотведения – 2 обращения.

**Результаты рассмотрения:**

1 обращение – «разъяснено».

1 обращение – «поддержано»

1. **Жилищно-коммунальная сфера.** - Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилищного фондов- 2 обращение.

**Результаты рассмотрения:**

1. обращение – «направлено по компетенции»;

1 обращение – «поддержано».

1. **Жилищно-коммунальная сфера.** Муниципальный жилищный фонд- 1обращение.

**Результат рассмотрения:**

1 обращение - «поддержано».

1. **Жилищно-коммунальная сфера.** Ремонт и эксплуатация ливневой канализации. – 1 обращение.

**Результат рассмотрения:**

1 обращение – «меры приняты».

Регистрация обращений, ведение делопроизводства по обращениям граждан осуществляется с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления правительства Воронежской области (АСД ОУ) состав которого входит модуль «обращения граждан». Также письменные обращения граждан, поступившие непосредственно в администрации района размещаются на портале ССТУ. РФ.

Личный прием ведется в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График личного приема помещен на информационном стенде в здании администрации района (1этаж) и опубликован на сайте администрации района.

Все ответы на обращения граждан подписывает глава Эртильского муниципального района. Сроки ответов письменных обращений за данный период не нарушались.