



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019 № 510

г. Эртиль

О Совете по противодействию коррупции  
в Эртильском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Эртильского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Совете по противодействию коррупции в Эртильском муниципальном районе редакции согласно приложению №1.
2. Утвердить состав Совета по противодействию коррупции в Эртильском муниципальном районе согласно приложению №2.
3. Постановление администрации Эртильского муниципального района от 16.04.2015г. №315 «О создании Совета по противодействию коррупции в Эртильском муниципальном районе» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Эртильского муниципального района Мочалова Е.А.

Глава района

С.И. Бычуткин

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Эртильского муниципального  
района от 31.05.2019 № 510

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ЭРТИЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы Совета по противодействию коррупции в Эртильском муниципальном районе Воронежской области.

1.2. Совет по противодействию коррупции в Эртильском муниципальном районе Воронежской области (далее по тексту - Совет) является коллегиальным совещательным органом Эртильского муниципального района Воронежской области, образованным в целях оказания содействия администрации Эртильского муниципального района Воронежской области в реализации комплексных мероприятий по противодействию коррупции на территории Эртильского муниципального района Воронежской области.

1.3. Под противодействием коррупции понимается деятельность органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в пределах имеющихся полномочий по профилактике и борьбе с коррупцией, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. В компетенцию Совета не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Эртильского муниципального района Воронежской области, настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете, его состав утверждаются постановлением администрации Эртильского муниципального района Воронежской области.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению структурными подразделениями администрации Эртильского муниципального района Воронежской области, муниципальными предприятиями и учреждениями.



## II. Основные задачи Совета

### 2.1. Основными задачами Совета являются:

- оказание содействия главе администрации Эртильского муниципального района Воронежской области в определении приоритетных направлений при выработке решений и реализации мер противодействия коррупции, контроль за исполнением решений, принятых Советом, а также анализ и оценка реализуемых мероприятий;
- координация деятельности структурных подразделений администрации Эртильского муниципального района Воронежской области, муниципальных предприятий и учреждений по реализации мер противодействия коррупции на территории Эртильского муниципального района Воронежской области;
- подготовка предложений главе администрации Эртильского муниципального района Воронежской области по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих муниципальных правовых актов местного самоуправления;
- рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, замещающих муниципальные должности, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей;

## III. Функции Совета

### 3.1. В области принятия мер по противодействию коррупции:

- участие в разработке направлений, форм и методов противодействия коррупции, контроль за их реализацией;
- участие в реализации плана противодействия коррупции на территории Эртильского муниципального района Воронежской области;
- содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по борьбе с коррупцией;
- поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;
- рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу муниципальных правовых актов;
- оценка решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности, с точки зрения этики муниципальной службы с целью выявления признаков конфликта интересов или коррупционных проявлений;
- участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга. Для целей настоящего Положения под антикоррупционным мониторингом



понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий;

- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

- формирование предложений по выявлению и устранению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, и фактов коррупции на территории Эртильского муниципального района Воронежской области.

### 3.2. В сфере противодействия криминализации экономики:

- подготовка предложений главе администрации Эртильского муниципального района Воронежской области по укреплению законности, правопорядка, экономической безопасности, обеспечению защиты прав и свобод граждан;

- подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия криминализации экономики и защиты экономических интересов района и населения;

- подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий и учреждений, исполнительных органов местного самоуправления, общественных объединений и СМИ, направленного на противодействие криминализации экономики;

- изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия криминализации экономики, подготовка предложений по его использованию;

- рассмотрение на заседаниях Совета информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции или криминализации экономики, организация экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности;

- участие в подготовке и организации выполнения мероприятий региональных и федеральных целевых программ и проектов, отнесенных к компетенции Совета.

## IV. Полномочия Совета

### 4.1. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке материалы от федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Воронежской области, структурных подразделений администрации Эртильского муниципального района



Воронежской области, муниципальных предприятий и учреждений, необходимые для осуществления деятельности Совета;

- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области, структурных подразделений администрации Эртильского муниципального района Воронежской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений;

- привлекать к работе Совета специалистов и экспертов из научно-исследовательских и других организаций;

- создавать из числа своих членов, а также из числа приглашенных лиц, не входящих в состав Совета, постоянные и временные рабочие группы. Инициаторами создания рабочих групп являются члены Совета. Ими же предлагаются кандидатуры в состав рабочих групп и распределяются поручения между членами рабочих групп. Приглашенные члены рабочих групп имеют право совещательного голоса на заседаниях Совета. Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены Совета;

- использовать системы связи и коммуникации, пользоваться в установленном порядке муниципальными базами данных.

## V. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся на основании планов его заседаний либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

5.2. Внеплановые заседания Совета проводятся по инициативе любого из его членов.

5.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. Члены Совета и привлеченные на постоянной основе эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю для формирования плана заседаний Совета.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется представителями тех структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.6. Извещение членов Совета о времени, месте проведения и повестке дня заседания осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

5.7. Материалы к заседанию Совета представляются членам Совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания.



5.8. Предложения членов Совета по изменению проекта повестки дня заседания представляются секретарю Совета не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания.

5.9. При невозможности личного участия член Совета, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Совета, представляет подготовленные к заседанию материалы секретарю Совета не позднее чем за два дня до заседания Совета.

5.10. Структурное подразделение администрации муниципального района, муниципальное предприятие или учреждение, указанное в качестве исполнителя первым, организационно обеспечивает подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета: готовит обобщенную справку (доклад), проект решения Совета на основе согласованных предложений подразделений и при необходимости другие документы. Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

5.12. На заседании Совета регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласованию с членами Совета. Как правило, для докладов отводится до 10 минут, для содокладов и выступлений в прениях - до 7 минут.

5.13. Решения Совета по каждому рассматриваемому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.14. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

5.15. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса вправе участвовать представители органов прокуратуры, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, а также иных заинтересованных организаций, к компетенции которых относятся вопросы,несенные в повестку дня заседания Совета. Уведомление о месте, времени проведения заседаний Совета и повестке дня возлагается на секретаря.

5.16. Решения Совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений администрации Эртильского муниципального района Воронежской области.



5.17. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в съемном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.18. Организацию заседаний Совета и обеспечение подготовки проектов его ешений осуществляет секретарь Совета.

5.19. На заседания Совета могут быть приглашены представители СМИ.

5.20. Члены Совета и привлеченные лица, не являющиеся членами Совета, обязаны обеспечивать сохранность и неразглашение сведений, ставших им известными в ходе работы Совета, которые в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Эртильского муниципального района Воронежской области имеют признак конфиденциального характера.

5.21. По решению председателя Совета информация не конфиденциального характера о рассмотренных Советом проблемных вопросах может передаваться в редакции СМИ для опубликования.

## VI. Председатель Совета

6.1. Определяет место и время проведения заседаний Совета.

6.2. Формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и вестку дня его очередного заседания.

6.3. Дает поручения в сфере деятельности Совета секретарю, членам Совета, привлеченным экспертам и консультантам.

6.4. По представлению членов Совета рассматривает и утверждает кандидатуры тертов (консультантов) Совета.

6.5. Подписывает протоколы заседаний Совета.

6.6. Представляет Совет в отношениях с населением и организациями по росам, относящимся к его компетенции.

## VII. Полномочия секретаря Совета

7.1. На секретаря Совета возлагается ответственность за организацию оведения заседания Совета.

7.2. Секретарь Совета осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, формирует повестки ня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к аседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы аседаний Совета;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов и юкументов для рассмотрения на заседаниях Совета;

- организует подготовку списка участников заседания Совета;



- информирует членов Совета, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- организует направление членам Совета проектов решений к очередному заседанию;
- оформляет протоколы заседания Совета и подготавливает их для подписания;
- организует выполнение поручений председателя Совета, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам;
- организует внесение принятых изменений и дополнений в решения Совета в соответствии с предложениями участников заседания;
- направляет решения Совета на рассмотрение руководителям структурных подразделений администрации Эртильского муниципального района Воронежской области, муниципальных предприятий и учреждений, касающимся исполнения решений Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

### VIII. Реализация решений и обеспечение деятельности Совета

- 8.1. По итогам проведения заседания Совета принимается решение Совета.
- 8.2. О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают секретарю Совета не позднее, чем в месячный срок либо в иной срок, установленный Советом.
- 8.3. Решения Совета, затрагивающие интересы организаций, направляются им для информации.
- 8.4. Для реализации решений Совета могут издаваться распоряжения, постановления и даваться поручения главы администрации Эртильского муниципального района Воронежской области.
- 8.5. Отдел по организационной работе и делопроизводству администрации Эртильского муниципального района Воронежской области оказывает помощь в материально-техническом обеспечении деятельности Совета, размножении и рассылке решений Совета исполнителям.



Приложение №2  
к постановлению администрации  
Эртильского муниципального  
района  
от 11.05.2019 № 510

Состав

Совета по противодействию коррупции в Эртильском муниципальном районе.

- Бычуткин С.И. - Глава Эртильского муниципального района – председатель Совета.
- Лочалов Е.А. - Руководитель аппарата администрации Эртильского муниципального района – заместитель председателя Совета.
- Лушкова Е.В. - Главный специалист администрации Эртильского муниципального района – секретарь Совета.
- Члены совета:
- Зоробьева Г.И. - Старший инспектор по организационно-кадровой работе администрации Эртильского муниципального района.
- Топов С.А. - Начальник ОМВД России по Эртильскому району (по согласованию).
- Ананьев Н.И. - Председатель Совета ветеранов ВОВ, труда и правоохранительных органов (по согласованию).
- Цеголева Л.А. - Председатель общественной палаты Эртильского муниципального района (по согласованию).
- Шаршов В.И. - И.о. председателя Совета народных депутатов Эртильского муниципального района (по согласованию).
- Шорина В.В. - Депутат Совета народных депутатов Эртильского муниципального района (по согласованию).